

## Zacházení s papírem

Papír je třeba správně skladovat. Nesprávné uložení papíru může způsobit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání papíru tiskárnou nebo poškození papíru.

Neskladujte papír ve vlhkých prostorách.

Nevystavujte papír přímému slunečnímu světlu.

Neskladujte balíky papíru přímo na podlaze, neboť se zvyšuje pravděpodobnost absorpce vlhkosti. Papír by měl být skladován na policích nebo ve skříních, na místě, které je chráněno před extrémními teplotami a vlhkostí.

Papír skladujte vodorovně a na rovném povrchu.

Doporučujeme do doby zpracování papír uchovávat v jeho originálním balení.

Chraňte papír před náhlými změnami teplot a vlhkosti. Vystavení papíru těmto vlivům mohou vést k rozsáhlému zvlnění, zvlněným nebo napnutým okrajům a dalším nežádoucím účinkům.

Papír používejte při teplotě 20–24 °C a relativní vlhkosti 35–55 %.

Pokud je papír přemístěn ze skladovacích prostor na místo s jinou teplotou, musí být před rozbalením v novém místě aklimatizován na teplotu nového místa.

Různé technologie tisku (zejména laserový tisk) mají za důsledek změnu vlhkosti papíru a tím i jeho tvarové a rozměrové změny. To je normální vlastnost papíru. Zejména papíry vyšších gramáží doporučujeme po tisku zatížit.

Nepoužívejte pro tisk papíry, které přesahují technické specifikace vaší tiskárny. Použití nevhodného papíru může poškodit tiskárnu.